ZARZĄDZENIE NR 09/2024

z dnia 10 grudnia 2024 roku

Dyrektora Kozienickiego Centrum Rekreacji i Sportu

w sprawie wprowadzenia do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w Kozienickim Centrum Rekreacji i Sportu

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (teks jedn. Dz.U. 2024 poz, 560) zarządza się co następuje:

§ 1

W Kozienickim Centrum Rekreacji i Sportu wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,

§ 2

Zobowiązuję pracowników Kozienickiego Centrum Rekreacji i Sportu do zapoznania się z dokumentem i postępowania zgodnie z jego zapisami.

§ 3

Realizację niniejszego Zarządzenia powierzam Kierownikom poszczególnych Wydziałów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w Zycie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Marcin Zmitrowicz

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KOZIENICKIM CENTRUM REKREACJI I SPORTU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Centrum jest:
   - uwrażliwienie wszystkich osób zatrudnionych, rodziców i innych osób współpracujących w Centrum na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
   - wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich znajdujących się na terenie Centrum i korzystających z zajęć organizowanych przez Centrum,
   - podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich
   - znajomość i praktyczne stosowanie Standardów.

II. OBJAŚNIENIE POJĘĆ

1. **Standardy** – niniejszy dokument pn.: „Standardy Ochrony Małoletnich".
2. **Małoletni (Dziecko)** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Pracownik** – osoba zatrudniona przez KCRiS bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o dzieło/zlecenie, umowa o współpracy itp.).
4. **Krzywdzenie Małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego (Dziecka) lub podjęcie jakiegokolwiek działania bądź zaniechanie powodujące zagrożenie lub naruszenie dobra Małoletniego (Dziecka).
6. **Dane Osobowe Małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego (Dziecka), w szczególności takie jak imię, nazwisko, nr PESEL, wizerunek.
7. **Opiekun Prawny Małoletniego** – rodzic bądź przedstawiciel ustawowy Małoletniego (Dziecka) niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. **Karta Interwencji** – dokument wg wzoru ustalonego przez KCRiS, sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.
9. **Rejestr interwencji** – rejestr prowadzony przez KCRiS lub przez osobę wyznaczoną przez dyrektora KCRiS wg wzoru ustalonego przez dyrektora KCRiS, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.

II. GENERALNA ZASADA

Dobro osób Małoletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się KCRiS prowadząc działalność związaną z rekreacją, sportem oraz rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich, co oznacza, że:

1. Każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.
2. Niedopuszczalne jest Krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiejkolwiek formie.
3. Pracownik winien reagować w sytuacji Krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do Krzywdzenia Małoletniego.
4. KCRiS stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób, które będą mieć kontakt z Małoletnimi w ramach wykonywania zadań służbowych.

III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM

1. W komunikacji z Małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie Małoletniego.
3. Nie wolno krzyczeć na Małoletnich. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego.
4. Należy unikać sytuacji pozostawania Pracownika z Małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia Małoletniego).
5. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Obowiązuje zasada równości traktowania Małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.
7. Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów, gestów, udostępniania Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
8. Zabronione jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.
9. Kontakt fizyczny Pracownika z Małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do Krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie ćwiczeń, nauka sportów

walki, udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia Małoletniego. Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:

1) Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego,

2) Nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,

3) Nie wolno łaskotać, udawać walki z Małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych,

4) Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,

5) W sytuacjach wymagających udzielenia Małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.

10. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon /e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

11. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnim lub jego Opiekunem prawnym poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNICH

1. Dane osobowe Małoletnich mogą być przetwarzane przez KCRiS wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**).

2. KCRiS zapewnia najwyższe standardy ochrony Danych Osobowych Małoletnich, poprzez zachowywanie podstawowych zasad w ich przetwarzaniu, tj.: legalności, celowości, minimalizacji
danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowywania danych, integralności, poufności i rozliczalności danych.

3. Szczególnie przy zgłoszeniach/interwencjach dot. Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletnich KCRiS zapewnia ścieżkę poufną dla przetwarzanych Danych Osobowych Małoletnich.

4. KCRiS przeprowadza analizę ochrony danych w fazie projektowania dla każdej planowanej usługi dotyczącej organizowania działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich i dostosowuje adekwatne rozwiązania techniczne i organizacyjne celem zapewnienia zgodności z wymogami w ochronie danych osobowych (w tym bezpieczeństwa tych danych).

5. Dla poszczególnych usług świadczonych przez KCRiS obowiązują stosowne zasady wraz z opisem zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych (polityki prywatności są publikowane na stronie internetowej)

6. Uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony Jego dóbr osobistych, KCRiS zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego, poprzez wykluczenie prowadzenia nagrań zdjęciowych, filmowych (w ramach organizowanych zajęć o charakterze rekreacyjnym, sportowym lub związanym z rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich) w sposób bezprawny, w szczególności bez zgody Opiekunów Prawnych Małoletnich.

7. Opiekun Prawny Małoletniego – przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku Małoletniego - powinien być dokładnie poinformowany w jakim celu ma być przetwarzany ten wizerunek.

8. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi Małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczny jest podpis, należy używać jedynie imienia Małoletniego.

9. Poprzez publikację wizerunku Małoletniego niedopuszczalne jest ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dot. Małoletniego, w tym dot. stanu zdrowia, sytuacji materialnej etc.

10. Zakazuje się publikowania wizerunku Małoletniego w formach obraźliwych, ośmieszających, naruszających jego godność lub w jakikolwiek sposób naruszających dobra osobiste Małoletniego.

11. Zabronione jest utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) przez Pracowników dla celów prywatnych.

12. Dobrą praktyką jest uzyskiwanie także zgody Małoletniego, pomimo posiadania zgody Jego Opiekuna Prawnego.

V. ZGŁOSZENIE KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

[dot. zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące pracownikiem KCRiS]

1. W przypadku Krzywdzenia Małoletniego na terenie obiektów KCRiS lub podejrzenia takiego Krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem Krzywdzenia lub mająca podejrzenie Krzywdzenia (w tym osoba Małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:

- jeśli zdarzenie ma miejsce w hali basenowej – najbliższemu ratownikowi,
- jeśli zdarzenie ma miejsce na terenie Fitness Clubu – osobie z obsługi Fitness Clubu,
- jeśli zdarzenie ma miejsce na hali sportowej – osobie z obsługi,
- jeśli zdarzenie ma miejsce na terenie Ośrodka Rekreacji – w recepcji pensjonatu lub w biurze.

Niezależnie od powyższego, każde zgłoszenie może być złożone w biurze KCRiS przy ul. Legionów 4 w Kozienicach, a w sytuacjach nagłych dowolnemu pracownikowi.

2. Pracownik, któremu zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego lub podejrzenie Krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w pkt VI poniżej.

VI. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI PRZEZ PRACOWNIKÓW W SYTUACJI KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO:

- ZAWIADOMIENIE ODPOWIEDNICH ORGANÓW;

- OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELANIE MU WSPRACIA;
- SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. W przypadku, gdy Pracownik zauważy na terenie obiektu jakiekolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona Krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji swojego przełożonego. Przełożony wraz z Dyrektorem KCRiS podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Pracownik, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją przełożonemu.
2. W przypadku powzięcia przez Pracownika podejrzenia, że doszło do Krzywdzenia Małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego, Opiekuna Prawnego Małoletniego lub przez osobę trzecią, Pracownik ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji swojego przełożonego. Przełożony w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Pracownik sporządza następnie notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją przełożonemu (Załącznik Nr 1).
3. W przypadku zdarzeń na terenie obiektu wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia Małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, Pracownik będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie) a następnie zawiadamia o tym przełożonego i sporządza notatkę służbową (jak w pkt 1 i 2 powyżej).
4. Z zastrzeżeniem obowiązków Pracowników określonych w ust. 1- 3 powyżej, interwencja prowadzona jest przez Dyrektora, przy czym może on wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, służbowy e – mail i telefon) zostaną podane do wiadomości Pracowników. W przypadku wyznaczenia przez Dyrektora takiej osoby, interwencję przeprowadza ta osoba. W ramach interwencji poleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.
5. Jeżeli zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora.
6. W przypadku, gdy doszło do Krzywdzenia Małoletniego, Dyrektor (lub upoważniona przez niego osoba) podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym Opiekuna Prawnego Małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
7. Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji (Załącznik Nr 2) lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej (Załącznik Nr 3). Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.

8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji (Załącznik Nr 4). Kartę załącza się do Rejestru Interwencji prowadzonego przez KCRiS.
9. W przypadku, gdy zauważono Krzywdzenie Małoletniego przez Opiekuna Prawnego:
1) KCRiS podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z Opiekunem Prawnym. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego (ustalenia spisywane na Karcie Interwencji),
2) W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3) W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunem Prawnym (Opiekunami Prawnymi) wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, który doświadczył Krzywdzenia, Dyrektor (lub upoważniona przez niego osoba) sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub innej upoważnionej instytucji.
10. W przypadku gdy zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego przez Pracownika KCRiS, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko z Małoletnim co do którego zgłoszono Krzywdzenie) – do czasu wyjaśnienia sprawy.
11. W przypadku gdy Pracownik dopuścił się wobec Małoletniego innej formy Krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o Krzywdzenie, Małoletniego (w porozumieniu z Opiekunem Prawnym) oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się Krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się Krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez KCRiS, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren obiektów KCRiS, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.
12. W przypadku, gdy podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego zgłosił Opiekun Prawny Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekuna Prawnego Małoletniego na piśmie.
13. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego w czasie przebywania na terenie jednego z obiektów (np. na zajęciach grupowych) należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu Krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzewanym o Krzywdzenie oraz jego Opiekunem/Opiekunami prawnymi a także oddzielnie z Małoletnim poddawanym Krzywdzeniu i jego Opiekunem/Opiekunami Prawnymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji. Dla Małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty Interwencji.

14. Jeżeli osobą podejrzewaną o Krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
15. Jeżeli osobą podejrzewaną o Krzywdzenie jest Małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
16. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego Małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych Małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Małoletniego.
17. W przypadku, gdy KCRiS uzna, że konieczne jest ustalenie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia, powinien o tym poinformować Opiekuna/Opiekunów Prawnych Małoletniego i przedstawić mu/im swoje sugestie w tej kwestii. W tym celu Dyrektor konsultuje się z osobą posiadającą wykształcenie pedagogiczne, a w miarę potrzeby – psychologiczne oraz z radcą prawnym. Plan wsparcia ma na celu zmianę niepożądanych zachowań, zapewnienie Małoletniemu bezpieczeństwa, włączając w to sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
18. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom KCRiS i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
19. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

VII. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez Dyrektora KCRiS przy udziale kompetentnych osób, w tym inspektora ochrony danych osobowych, radcy prawnego, osoby posiadającej wykształcenie pedagogiczne oraz innych osób dobranych wg uznania Dyrektora.
2. Ww. czynności mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Ww. czynności podejmuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
4. W ramach ww. czynności należy przeprowadzić m.in. wywiad lub ankietę wśród Pracowników monitorujące poziom realizacji Standardów.
5. Wnioski z czynności, o których mowa powyżej należy udokumentować pisemnie.

VIII. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW DO STOSOWANIA STANDARDÓW; ZASADY PRZYGOTOWANIA PRACOWNIKÓW DO ICH STOSOWANIA I SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych Pracowników z treścią niniejszych Standardów. Odpowiedzialnym za wykonanie ww. obowiązku jest Dyrektor lub osoba wskazana przez Dyrektora.

2. Każdy nowo zatrudniany Pracownik przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o niniejszych Standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi.

3. Dla osób, które w ramach wykonywania czynności służbowych prowadzą zajęcia z Małoletnimi, przeprowadza się cykliczne szkolenia prowadzone przez kompetentne osoby posiadające wykształcenie pedagogiczne /psychologiczne – w razie potrzeby przy udziale inspektora ochrony danych osobowych i radcy prawnego.

4. Dyrektor może też podejmować innego rodzaju działania szkoleniowe, instruktażowe i informacyjne adresowane do Pracowników.

5. Wszystkie ww. czynności są dokumentowane poprzez utrwalenie ich w formie pisemnej, w dctym: potwierdzenie zapoznania się przez Pracowników ze Standardami, potwierdzenie udziału w szkoleniach.

IX. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM PRAWNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.

1. KCRiS publikuje pełną treść Standardów na swojej stronie internetowej www.kcris.pl.

2. KCRiS umieszcza skróconą treść Standardów zawierającą informacje istotne dla Małoletnich w widocznym miejscu na terenie każdego obiektu KCRiS.

DYREKTOR
Marcin Zmitrowicz

.....

Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

Pracownik.....

wydział - .....

funkcja/stanowisko - .....

Data zdarzenia: ....

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....

.....

.....

.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....

.....

.....

.....

Wnioski, ustalenia:

.....

.....

.....

.....

Działania, kroki podjęte przez pracownika:

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis)

Do wiadomości:
.....

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

.....

Miejscowość, data

Prokuratura Rejonowa/Policja*
w .....
ul.....
.....

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa molestowania seksualnego małoletniego/niej* ..... *(imię i nazwisko)** ur. ..... r.* przez jej ojca/inną osobę (jaką?).....*..... *(imię i nazwisko)**.

Uzasadnienie

W dniu.....* pracownik KCRiS..... *(imię, nazwisko)** zgłosił dyrekcji podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego/ej*..... *(imię i nazwisko)**

W trakcie wykonywania przez pracownika .....*(imię, nazwisko)** czynności służbowych - spotkania .....*(należy podać daty)* z małoletnim/ą*..... *(imię i nazwisko)**, ujawnił/a* on/a* niepokojące treści dotyczące relacji z ojcem/inną osobą (jaką?) .....* oraz zachowań o charakterze seksualnym ojca/innej osoby (jakiej?) .....* wobec niego/niej*.

Ponadto podczas uczestnictwa w zajęciach ..... * małoletni/a* prezentuje zachowania o charakterze seksualnym wobec siebie i kolegów, które mogą wskazywać na prawdopodobieństwo nadużycia seksualnego.

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego/niej wnoszę o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Osobą zajmująca się sprawą małoletniego/niej jest pracownik ..... *(imię, nazwisko)**

.....
podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

Załączniki:
1. Odpisy pisma

Uwagi:

1.Nie jest konieczne wskazywanie nazwy przestępstwa, które zostało popełnione. Jeżeli jednak mamy informacje dotycząca tożsamości ewentualnego sprawcy należy ją podać.

2.Należy zamieścić w uzasadnieniu krótki, precyzyjny i logiczny opis sytuacji, która miała miejsce. Opis powinien być zgodny z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo, w jaki sposób zostało ujawnione , kto ma o nim informacje).

3.Jeżeli KCRiS posiada dowody w postaci dokumentu na temat zdarzenia np.: notatki służbowe pracowników, pielęgniarki, można dołączyć je do zawiadomienia

*zaznacz właściwe lub uzupełnij

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

.....

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy
w .....
Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. .....
.....

Wnioskodawca: *(imię, nazwisko)* ..... *. - Dyrektor KCRiS

Uczestnicy postępowania: .....*(imię i nazwisko, adres)**

Rodzice małoletniego/ej*: .....*(imię, nazwisko, adres)* *

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Wnoszę o:
Wgląd w sytuacje małoletniego/ej*.....* i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Do KCRiS uczęszcza małoletni/a* .....*(imię, nazwisko)**. Małoletni/a* jest wyraźnie zaniedbany/a* higienicznie, przychodzi do KCRiS w brudnych ubraniach, jest ubrany/a* nieadekwatnie do pór roku. W trakcie zajęć często mówi, że jest głodny/a*, bo mama/tata/...../* nie zdążył/a* przygotować obiadu.

.....* (imię i nazwisko małoletniego/niej)* powiedział/a* pracownikowi/wychowawcy/opiekunowi/*, że .....* nie ma pracy i często jest w domu z kolegami, razem piją alkohol. .....* zaprzecza aby tata czy mama czy .....*. stosowali przemoc fizyczną.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego/niej* ..... (imię i nazwisko)* jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego zasadnym jest wgląd w sytuacje rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców. Osobą zajmującą się sprawą małoletniego/niej* .....*(imię, nazwisko)** jest pracownik .....*(imię, nazwisko)**

.....
podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

1.Odpisy pisma.

Uwagi:
1. Wniosek należy złożyć do Sądu Rodzinnego i Nieletnich właściwego, że względu na miejsce faktycznego zamieszkania dziecka, nie zameldowania.
2. Należy zawsze podać imię, nazwisko dziecka i adres pobytu. Tylko w takim wypadku Sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

*zaznacz właściwe lub uzupełnij

KARTA INTERWENCJI

<table>
<tr><td>Imię i nazwisko dziecka</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Opis działań podjętych przez
.....</td><td>Data:</td><td>Działanie:</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Spotkania z rodzicami dziecka</td><td>Data:</td><td>Opis spotkania:</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Forma podjętej interwencji
(zakreślić właściwe)</td><td colspan="2">1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
2. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
3. inny rodzaj interwencji. Jaki?</td></tr>
<tr><td>Dane dotyczące interwencji
(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</td><td>Data:</td><td>Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Wyniki interwencji:
– działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach
– działania placówki
– działania rodziców</td><td>Data</td><td>Działanie:</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>